

Manual para Inscrição de Candidatos Polyuni

1. O candidato deverá acessar o endereço <https://unibolsa.polyuni.com.br/>. Neste link, clicar em “INSCREVA-SE”, conforme abaixo:



2. Nesta página de inscrição, deverá preencher algumas informações.

IMPORTANTE:

- A. Toda a documentação que será solicitada ao candidato depende das **informações corretas** informadas pelo candidato;
- B. No caso de alunos Polyuni, obrigatoriamente deverá marcar em Bolsa / Financiamento a opção “**Bolsa de Estudos Social Colégio Polyuni**”, e em Tipo de Renda informar “**Menor de idade, não possui renda**”;
- C. Caso tenha participado de alguma olimpíada, ou tenha uma carta de recomendação, ele precisa **marcar os checkboxes correspondentes** (na parte inferior da página), caso não marque, não poderá anexar estes documentos.

Nome Completo	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento dd/mm/aaaa	Bolsa / Financiamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ensino Público / Ensino Privado	Estado Civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Renda	Tipo de Residência
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade Uniftec	Quantas pessoas moram com você (incluindo você)?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha	Confirme sua senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ☐ Moro com meu pai.
- ☐ Moro com minha mãe.
- ☐ Portador de deficiência.
- ☐ Sou estrangeiro.
- ☐ Cursei ensino médio no exterior.
- ☐ Professor de educação básica.
- ☐ Pago pensão alimentícia.
- ☐ Participei de alguma olimpíada.
- ☐ Possuo carta de recomendação.
- ☐ Li e aceito os termos de contrato.

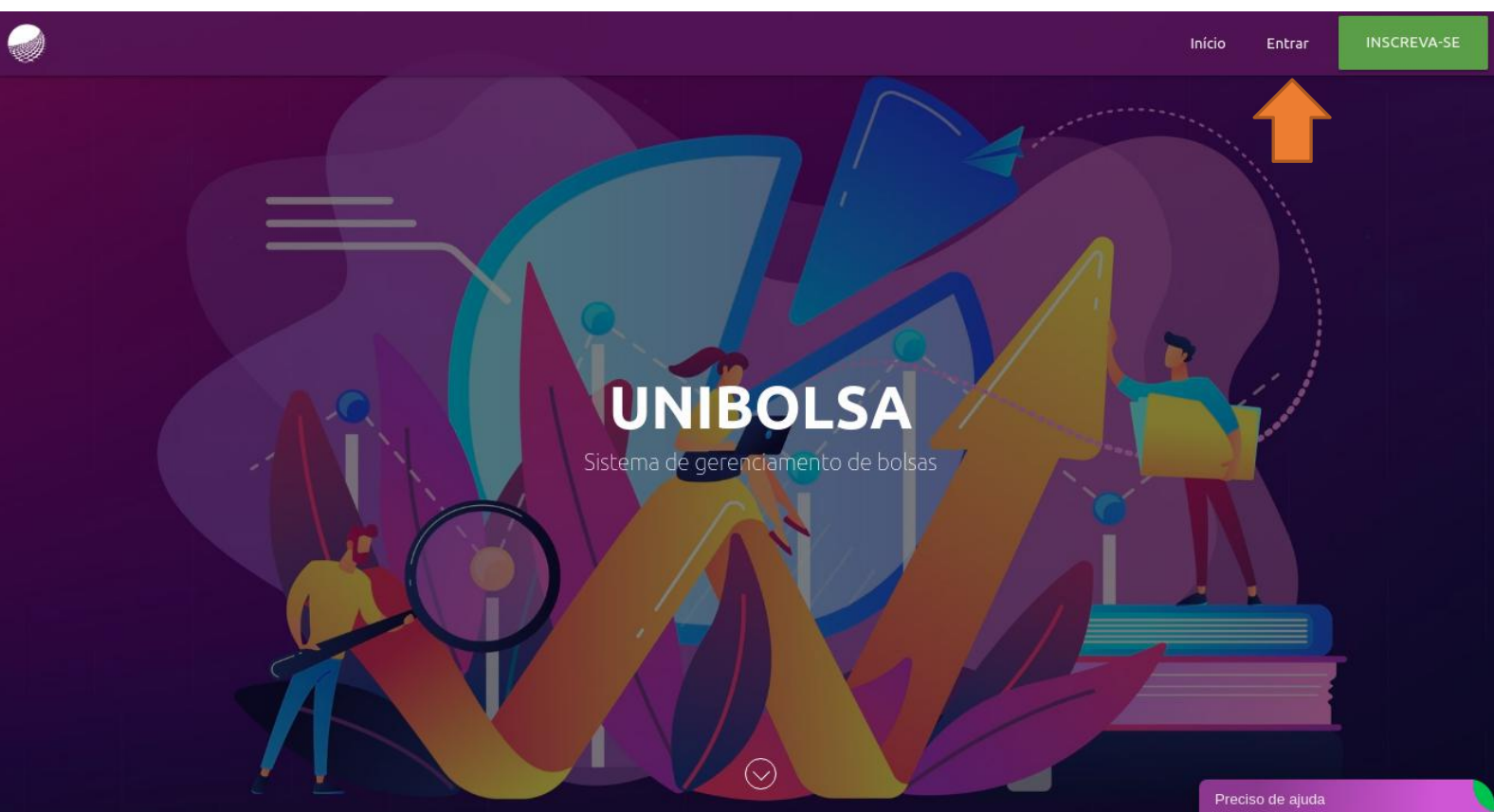
INSCREVER

Abaixo uma demonstração de como o candidato deve preencher.

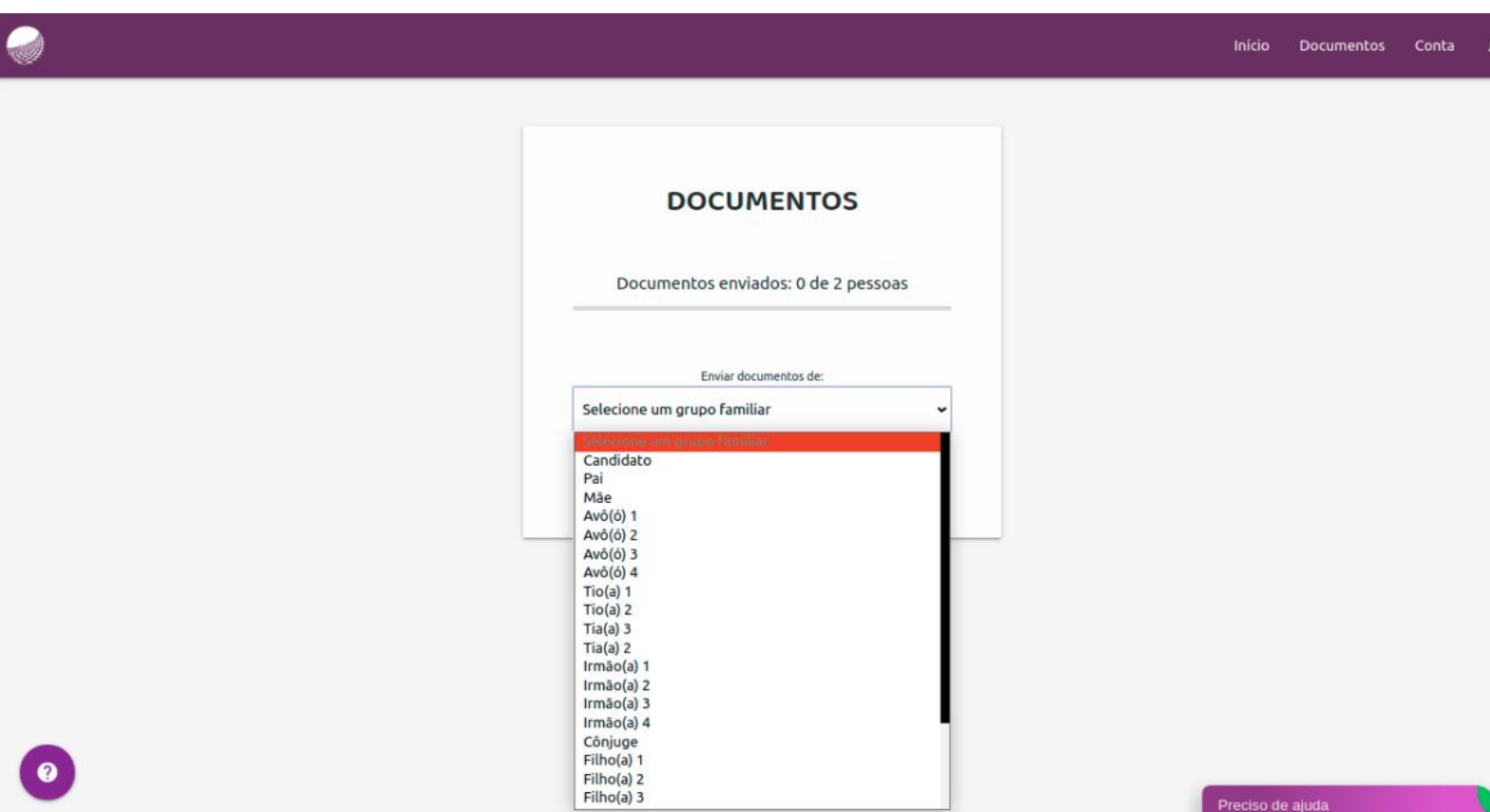
Nome Completo	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nascimento dd/mm/aaaa	Bolsa de Estudos Social Colégio Polyuni
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ensino Público / Ensino Privado	Estado Civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Menor de idade, não possui renda	Tipo de Residência
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colégio Polyuni	Quantas pessoas moram com você (incluindo você)?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha	Confirme sua senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ☐ Moro com meu pai.
- ☐ Moro com minha mãe.
- ☐ Portador de deficiência.
- ☐ Sou estrangeiro.
- ☐ Cursei ensino médio no exterior.
- ☐ Professor de educação básica.
- ☐ Pago pensão alimentícia.
- ☒ Participei de alguma olimpíada.
- ☒ Possuo carta de recomendação.
- ☒ Li e aceito os termos de contrato.

Agora que o candidato preencheu todas as informações, pode clicar em “INSCREVER”. Com isso, deverá confirmar seu endereço de e-mail para ativar o usuário. Depois, é só clicar em “Entrar” no link <https://unibolsa.polyuni.com.br/>.



Logando com usuário e senha, o candidato deverá ir na aba “Documentos” e selecionar o membro para enviar a documentação.



Neste tela de documentos, o candidato deverá anexar os arquivos solicitados (identificação, escolaridade, estado civil, residência etc). Para que os arquivos possam ser enviados, é obrigatório que todos os documentos solicitados sejam anexados. No fim da página, deverá clicar em “Finalizar envio”.

Identificação

* Selecionar Documento - Escolher uma das opções

* Selecionar Documento - Escolher uma das opções



Escolaridade



Certificado de conclusão do ensino fundamental



Histórico Escolar

Participação em Olimpíadas



Teste_pdf.pdf

Carta de Recomendação

[Modelo Carta de Recomendação](#)



Teste_pdf.pdf

Após finalizar o envio, o candidato poderá acompanhar a análise da documentação na aba “Documentos”, clicando em “STATUS DOS DOCUMENTOS”.

DOCUMENTOS

Documentos enviados: 1 de 2 pessoas

Enviar documentos de:

Selecione um grupo familiar

STATUS DOS DOCUMENTOS

STATUS DOS DOCUMENTOS

Candidato

Em análise, aguarde...

VOLTAR

Preciso de ajuda

Após a divulgação do resultado, o candidato recebe um e-mail informando sua aprovação e também os próximos passos a serem seguidos. Além do e-mail, ele também pode acessar a aba “Documentos” e verificar o resultado.